

**Proceso de Reforma Estatutaria**  
**Comisión encargada de la elaboración y redacción**  
**de la propuesta de modificación de los estatutos.**  
**D.U.E. N° 4.200/2020**

 UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO	<b>UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO</b> <small>VICERRECTORÍA DE ASUNTOS ECONÓMICOS          DEPARTAMENTO DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN</small>	<b>REUNIÓN N° 05</b>		
		Fecha		
<b>ACTA DE ACUERDOS COMISIÓN REDACTORA</b>		<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
		<b>01</b>	<b>12</b>	<b>2020</b>

<b>Unidad(es) Convocante(s)</b>	:	<b>PROYECTO REFORMA DE ESTATUTOS</b>
---------------------------------	---	--------------------------------------

INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN			
<b>Objetivo(s)</b>	:	Sesiona Comisión encargada de la elaboración y redacción de la propuesta de modificación de los estatutos de la Universidad del Bío-Bío.	
<b>Lugar</b>	:	Video Conferencia a través de plataforma Zoom.	
	:	<u><b>CONSTITUYENTES</b></u> Coordinador General del Proceso de Reforma Representante Universal Estamento de Académicos/as Representante Universal No Académicos/as Sede Chillán Representante Universal No-Académico/as. Sede Concepción Representante Universal Estudiantes de Postgrado Sede Chillán Representante AFAUBB-Chillán Representante AAUBB-Concepción Representante AFUNABB-Chillán Representante AFUNABB-Concepción Representante FEUBB-Sede Chillán (Pre-grado) Representante FEUBB-Sede Chillán (Pre-grado) Representante FEUBB-Sede Concepción (cupo de postgrado) Representante de Consejo Académico Profesionales de Apoyo Reforma Estatutaria	
<b>Temas a Tratar</b>	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprobación acta N°2</li> <li>2. Presentación Preliminar (borrador) Subcomisión Gobierno Universitario.</li> <li>3. Presentación Propuesta de Encuesta a Comunidad Universitaria por Equipo de Apoyo Profesional.</li> <li>4. Indicaciones y sugerencias a propuesta de encuesta.</li> <li>5. Acuerdo Propuesta abogados Naturaleza Jurídica UBB y domicilios.</li> <li>6. Acuerdo: atribuciones Consejo Superior, Requisitos Académicos, Administrativos, Estudiantiles.</li> <li>7. Continuación Consejo Universitario (Atribuciones, constitución)</li> <li>8. Tareas representantes reunión, plazos.</li> <li>9. Acuerdos del día.</li> </ol>	
<b>Hora Inicio</b>	:	<b>09:00</b>	<b>Hora Término</b> : <b>18:00</b>
<b>Hora Detención AM</b>	:	10.35	<b>Hora Reingreso AM</b> : 11.00
<b>Hora Detención PM</b>	:	13:00	<b>Hora Reingreso PM</b> : 15:10
<b>Hora Detención PM</b>	:	16:23	<b>Hora Reingreso PM</b> : 17.00
<b>Total Horas Efectivas</b>	:		<b>Tipo</b> :

<sup>1</sup> "E" significa EJECUTADO; "P" significa PENDIENTE.

<sup>2</sup> En Asist. (Asistencia) colocar "P" para "PRESENTE", y "A" para "AUSENTE".

<sup>3</sup> La Firma indica conformidad con el Acta.

**ACUERDOS**

- 1.- Se acuerda presentar insumos que se recopilen en consultas a las bases, sobre la propuesta borrador presentada por la subcomisión de Gobierno Universitario, con plazo para el martes 15 de diciembre.
- 2.- Se acuerda que la propuesta de artículos referido a la naturaleza jurídica y domicilio de la universidad se trabajará en reunión interna con los abogados asesores, ministra de fe y coordinador del proceso para incluir los comentarios de las/os comisionadas/os y ser presentado nuevamente a la Comisión.
- 3.- Se acuerda que el equipo metodológico enviará documento de propuesta de consulta universitaria, a las/os comisionadas/os para revisión en detalle.
- 4.- Se acuerda el disponer de una semana para enviar, a Loreto Arias, los comentarios y sugerencias a la propuesta de consulta universitaria.
- 5.- Se acuerda que se presentará la propuesta borrador de la subcomisión de Misión y Principios con plazo para el 15 de diciembre.
- 6.- Se acuerda conformar delegación de difusión y comunicaciones al interior de la Comisión Redactora constituida por Isabel Leal, Jacqueline Angulo, Evelyn Zagal, Mónica Reyes. Coordinará la señora Jacqueline Angulo.

<sup>1</sup> "E" significa EJECUTADO; "P" significa PENDIENTE.

<sup>2</sup> En Asist. (Asistencia) colocar "P" para "PRESENTE", y "A" para "AUSENTE".

<sup>3</sup> La Firma indica conformidad con el Acta.

**Proceso de Reforma Estatutaria**  
**Comisión encargada de la elaboración y redacción**  
**de la propuesta de modificación de los estatutos.**  
**D.U.E. N° 4.200/2020**

---

<b>CUADRO DE CONTROL</b>				
<b>COMPROMISOS</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA CONTROL</b>	<b>CONTROL (E / P)<sup>1</sup></b>	<b>OBSERVACIONES</b>

---

<sup>1</sup> "E" significa EJECUTADO; "P" significa PENDIENTE.

<sup>2</sup> En Asist. (Asistencia) colocar "P" para "PRESENTE", y "A" para "AUSENTE".

<sup>3</sup> La Firma indica conformidad con el Acta.

**Proceso de Reforma Estatutaria**  
**Comisión encargada de la elaboración y redacción**  
**de la propuesta de modificación de los estatutos.**  
**D.U.E. N° 4.200/2020**

**CONVOCADOS**

N°	Nombre		Cargo	Unidad	Asist. <sup>2</sup>	Firma <sup>3</sup>
1	Enrique	Zamorano	Coordinador proyecto Reforma Estatutaria	Rectoría	P	
2	Carlos	Maturana	Abogado	Asesor Jurídico	P	
3	Pablo	Zeiss	Abogado	Asesor Jurídico	P	
3	Catalina	Crisóstomo	Representante – Presidenta	FEUBB - Chillán	P	
4	Daniela	Bustos	Representante – Estudiante	Consejo de Representantes Concepción	J	
5	Paula	Quilodrán	Cupo Representante Universal	Estudiantes Pregrado-Concepción	J	
6	Evelyn	Zagal	Representante Universal	Estudiantes Posgrado-Chillán	P	
7	Olga	Ortiz	Representante	AFUNABB Concepción	P	
8	Jacqueline	Angulo	Representante	AFUNABB	P	
9	Mónica	Reyes	Representante Universal	Funcionarios Administrativos-Concepción	P	
10	Gerardo	Quezada	Representante Universal	Funcionarios Administrativos-Chillán	P	
11	Cristian	Orellana	Representante	Consejo Académico	P	
12	Isabel	Leal	Representante Universal-Académica	Facultad de Arquitectura-Concepción	P	
13	Marcela	Vidal	Representante	AFAUBB-Chillán	P	
14	Ricardo	Pavez	Representante	AAUBB-Concepción	P	
15	Camila	Jara	Profesional	Reforma Estatutaria	P	
16	Cristian	Montt	Suplente 1	FEUBB- Concepción	P	
17	Felipe	Salgado	Suplente 1	FEUBB- Concepción	P	

<sup>1</sup> “E” significa EJECUTADO; “P” significa PENDIENTE.

<sup>2</sup> En Asist. (Asistencia) colocar “P” para “PRESENTE”, y “A” para “AUSENTE”.

<sup>3</sup> La Firma indica conformidad con el Acta.

**Proceso de Reforma Estatutaria**  
**Comisión encargada de la elaboración y redacción**  
**de la propuesta de modificación de los estatutos.**  
**D.U.E. N° 4.200/2020**

---

18	Johan	Guzmán	Suplente 1	Consejo Académico	P	
19	Jorge	Zapata	Suplente 1	FEUBB- Concepción	P	
20	Loreto	Arias	Profesional	Reforma Estatutaria	P	
21	Braulio	Sandoval	Profesional	Reforma Estatutaria	P	
22	Alicia	Hermosilla	Suplente 2	Consejo Académico	P	

<sup>1</sup> "E" significa EJECUTADO; "P" significa PENDIENTE.

<sup>2</sup> En Asist. (Asistencia) colocar "P" para "PRESENTE", y "A" para "AUSENTE".

<sup>3</sup> La Firma indica conformidad con el Acta.